

◆ご用意いただく書面等

書面	チェック		備考
1 登記事項証明書			お手数ですが、最新のもの発行宜しくお願い致します。
2 直近2事業年度の貸借対照表の写し	前期		
3 直近2事業年度の損益計算書又は収支計算書の写し	前期		
4 直近2事業年度の法人税の確定申告書の写し			※税務署の受付印があるもの
5 直近2事業年度の法人税の納税証明書			※納税証明書「その2」の所得金額の証明の提出が必要
6 役員の住民票			登記簿に記載されている役員様住民票 (役所から交付されるもの) ★代表取締役は必ず必要 ★技能実習に関する業務の執行に直接関与しない役員は不要(誓約書に記名) ★3か月以内発行の書面 ★「 本籍 」及び「 筆頭者氏名 」の記載があるもの
7 技能実習責任者の履歴書			フォーマットに入力宜しくお願い致します ※ 常勤性が求められます
8 技能実習責任者の常勤性が確認できる書類			健康保険書等の被保険者証などの写し
9 技能実習指導員の履歴書			フォーマットに入力宜しくお願い致します
10 技能実習指導員の常勤性が確認できる書類			健康保険書等の被保険者証などの写し
11 生活指導員の履歴書			フォーマットに入力宜しくお願い致します
12 生活指導員の常勤性が確認できる書類			健康保険書等の被保険者証などの写し
13 技能実習生の宿泊施設の見取り図、写真			技能実習の期間中の待遇に関する重要事項説明書に添付
14 賃金規定の写し			賃金規定(があれば)写し(就業規則に賃金の記載がある場合はその頁の写し)
15 最新の変形労働時間制に関する協定届			
16 最新の時間外労働、休日労働に関する協定届			
17 最新の御社カレンダー			
18 ご確認頂く事項※別紙参照(内容記入いただいたもの)			