

ご用意いただく書面等

ご提出締め切り

月

日

書面	備考
1 登記事項証明書	※必要なタイミングで渉外担当よりお声掛けいたします。 申請より3か月以内発行の書面
2 <u>技能実習に關与する役員様</u> の住民票	※必要なタイミングで渉外担当よりお声掛けいたします。 ・代表取締役は必ず必要 ・技能実習に關する業務の執行に直接關与しない役員は不要 ・申請より3か月以内発行の書面 ・ <u>「本籍」の記載があるもの</u>
3 <u>直近2事業年度</u> の貸借対照表の写し	※直近の事業年度において債務超過がある場合には、税理士・公認会計士・中小企業診断士等の公的資格を有する第三者が改善の見通しについて評価を行った書類の提出が必要。
4 <u>直近2事業年度</u> の損益計算書又は収支計算書の写し	
5 実習実施予定表に係る該当職種・作業の添削書面	※別添 渉外担当よりお渡しの上、ご説明いたします。
6 技能実習責任者の履歴書	
7 技能実習責任者の常勤性が確認できる書類	健康保険被保険者証の写しなど ※健康保険被保険者証をご提示される場合は、 『被保険者記号・番号・保険者番号』をマスキングしてご提出ください。
8 技能実習指導員の履歴書	
9 技能実習指導員の常勤性が確認できる書類	健康保険被保険者証の写しなど ※健康保険被保険者証をご提示される場合は、 『被保険者記号・番号・保険者番号』をマスキングしてご提出ください。
10 生活指導員の履歴書	
11 生活指導員の常勤性が確認できる書類	健康保険被保険者証の写しなど ※健康保険被保険者証をご提示される場合は、 『被保険者記号・番号・保険者番号』をマスキングしてご提出ください。
12 賃金規定の写し (※作成されている場合)	
13 就業規則	
14 最新の変形労働時間制に関する協定届	
15 最新の時間外労働、休日労働に関する協定届	
16 最新の御社カレンダー	
17 宿泊予定施設の間取り図 (※既に宿舍が決定している場合。未定の場合は不要。)	



オレオウ・ベトナム事業協同組合

All Rights Reserved, Copyright © Aureole-Vietnam Cooperative Business Association. 2020